



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО АДМИНИСТРАЦИИ НЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МКОУ детский сад №1

«Сказка» пгт Нема

Т.В. Решетова.

Приказ № 01-18-10 от 01.03.2017 г

Положение

о работе с персональными данными в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Сказка» пгт Нема Немского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными в МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» пгт Нема Немского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, для обеспечения порядка обработки (получения, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и учащихся (воспитанников) в муниципальном образовательном учреждении основного общего (дошкольного, дополнительного) образования детей Немского муниципального образования и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Персональные данные работника или воспитанника в МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» пгт Нема Немского муниципального образования - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику муниципального образовательного учреждения (далее - работник) или воспитаннику в МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» пгт Нема Немского муниципального образования (далее - обучающийся), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. Обработка персональных данных работника и обучающегося - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и обучающихся.

1.4. Обработка персональных данных работника и обучающегося осуществляется руководителем МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» пгт Нема Немского муниципального образования (далее - Учреждение) и (или) уполномоченными им лицами, а также функциональным органом администрации Немского муниципального образования, в лице специально уполномоченных начальником функционального органа администрации Немского муниципального образования лиц.

2. Условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных работника, обучающегося может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Обработка персональных данных работника.

2.2.1. Граждане при поступлении на работу в Учреждение, а также работники Учреждения, представляют свои персональные данные руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу.

2.2.2. Все персональные данные работника можно получить только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен уведомить его об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных от третьей стороны. Работник должен быть проинформирован о целях, способах получения персональных данных и последствиях отказа дать персональное согласие на их получение.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в Учреждении, а также детей, обучающихся в Учреждении, опекунов, попечителей, далее - законные представители (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), можно получить только у законных представителей. Если персональные данные обучающегося можно получить только у третьей стороны, то законные представители обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.3.2. Законные представители обучающихся, а также детей, принимаемых на обучение по результатам отказа дать письменное согласие на их получение, должны дать письменное согласие на обработку персональных данных в Учреждении, законные представители не требуются, если обработка персональных данных обучающегося необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получить согласие законных представителей не представляется возможным.

2.4. Специально уполномоченные лица, которым разрешен доступ к персональным данным работника или обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности их персональных данных. Защита персональных данных должна быть обеспечена Учреждением. Использование или утрата должна быть обеспечена Учреждением.

2.5. Работники, законные представители обучающихся и обучающиеся под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, обучающихся в этой области. При изменении персональных данных работника, законные представители обучающихся письменно уведомляют Учреждение о таких изменениях в течение 14 (четырнадцати) дней со дня изменения. По мере необходимости лица, ответственные за обработку персональных данных, должны предоставлять обучающимся документы, касающиеся сведений, предоставляемых работнику, законных представителей обучающегося, касающихся его достоверности подтверждаемых работником, обучающимся, другими учебными, расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, других сведений, касающихся здоровья, допускается только с письменного согласия такого работника, а также согласия законных представителей обучающегося.

3. Хранение персональных данных работника, воспитанников

3.1. Персональные данные работников и воспитанников Учреждения хранятся в бумажных носителях в помещениях Учреждения в алфавитном порядке. Для этого

используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются на ключ и доступ к ним имеет только определенная группа лиц. Персональные данные работников хранятся отдельно от персональных данных обучающихся. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные работников и обучающихся, находится у специально уполномоченных руководителей Учреждения лиц.

3.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению иных документов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, возлагаются на руководителей Учреждения на определенных договорных условиях работников и обучающихся могут также храниться на электронных носителях. Персональные данные работников и обучающихся должны быть защищены в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Персональные данные работников и обучающихся должны быть защищены на электронных носителях. Персональные данные работников и обучающихся должны быть защищены на электронных носителях.

3.4. Право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

4. Передача персональных данных работника, обучающегося (воспитанника)

4.1. В Учреждении при передаче персональных данных работника, обучающегося должны соблюдаться следующие требования:

4.1.1. Персональные данные работника не могут передаваться третьей стороне без письменного согласия работника, а обучающегося без письменного согласия законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также для работников в случаях, установленных статьями 228, 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Учреждение в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных работника, обучающегося, либо отсутствует письменное согласие работника, законных представителей обучающегося на предоставление персональных данных, либо, по мнению Учреждения, отсутствует угроза жизни или здоровью работника, обучающегося, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных этому лицу. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

4.1.2. Персональные данные работника, обучающегося могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.1.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а для обучающегося - контроля за состоянием здоровья.

5. Обязанности работника, законных представителей обучающихся и Учреждения

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник, законные представители обучающегося обязаны:

5.1.1. Работники при приеме их на работу, законные представители при приеме обучающихся в Учреждение - предоставлять Учреждению полные и достоверные персональные данные о себе (работники) и об обучающемся (законные представители).


5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, обучающегося, предоставлять данную информацию Учреждению в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работника, обучающегося.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету и оплате труда, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету

Заведующая МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» пгт Нема
Ирина Александровна Решетова



- использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. Также обеспечивать хранение учетной документации по обучению, состоянию здоровья и другие сведения. 5.2.3. Осуществлять заполнение документации, содержащей персональные данные работника, в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету и оплате труда.
- 5.2.4. По письменному заявлению работника, законных представителей обучающихся, не позднее трех дней со дня подачи такого заявления, выдавать работникам копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы и другое), а для законных представителей обучающихся - копии документов, связанных с обучением (воспитанием) их ребенка (детей). Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику, законным представителям обучающихся на безвозмездной основе.
- 5.2.5. Вести учет передачи персональных данных работника, обучающегося, третьим лицам.
- 6. Права работника, обучающегося в целях защиты персональных данных**
- 6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, работники, обучающиеся (в лице своих законных представителей) имеют право на:
- 6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности, имеют право знать, кто и в каких целях использует или использовал их персональные данные.
- 6.1.2. Свободный доступ к своим персональным данным (данностям обучающегося), включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 6.1.3. Доступ к относящимся к ним медицинским данным.
- 6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные работника, обучающегося (законные представители) имеют право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- 6.1.5. Требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях. Исправления или дополнения.
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося
- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.